

**T.C**  
**BEYKOZ KAYMAKAMLIĞI**  
**BEYKOZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KEMALETİN TUĞCU İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Şiper ot gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etnesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlara olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*





## Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: BEYKOZ	
Adres:	Merkez Mah.Kışla Caddesi . NO. 2 .Beykoz. İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.google.com/maps/place/41%C2%B008'26.6%22N+29%C2%B005'37.5%22E/@41.140717,29.093745,19z/data=!4m4!3m3!8m2!3d41.1407166!4d29.0937454?hl=tr-TR&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/41%C2%B008'26.6%22N+29%C2%B005'37.5%22E/@41.140717,29.093745,19z/data=!4m4!3m3!8m2!3d41.1407166!4d29.0937454?hl=tr-TR&amp;entry=ttu</a>
Telefon Numarası:	0216 440 34 10	Faks Numarası:	0216 440 34 10
e- Posta Adresi:	733334@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://kemalettintugcuilkokulu.meb.k12.tr">https://kemalettintugcuilkokulu.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	733334	Öğretim Şekli:	Öğlenci

## SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş ülkelerin ortak özelliği, eğitime verdiği büyük önemdir. Eğitim, her bireyin yaşamında ve toplumun geleceğinde belirleyici bir faktördür. Kamu kaynaklarının etkin kullanımıyla, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek için öncelikler belirlenmeli ve planlama yapılmalıdır.

Okulumuz, 2008'de belirlediği misyon, vizyon ve stratejik planıyla sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü benimsemiştir. Büyük önder Atatürk'ü örnek alarak, çağa uyum sağlamış ve geleceğin teminatı olan öğrencilere daha iyi imkanlar sunmayı amaçlamaktadır.

2028 Eğitim Vizyonuyla, eğitimimizi dünya standartlarına çıkarmak için çalışmaktayız. Amacımız sadece lise mezunu gençler yetiştirmek değil, aynı zamanda topluma ışık tutacak, hayata hazır gençler yetiştirmektir.

“2028 Eğitim Vizyonu'nun, 21. yüzyıla dair eğitim önerisi, 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modeli şeklindeki çift kanatlı bir okumadır. Sadece beceri kazandırmak hayatı göğüslemeye yetmemektedir. Gerekli olan insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliğidir.” Düşüncesinden hareketle 2028 Eğitim Vizyonuyla eğitimimizi Dünyada muasır ülkeler seviyesinin üzerine çıkarmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Okulumuzun stratejik planlama sürecinde, SWOT analizi yapılmış ve hedefler belirlenmiştir. Stratejik plan, bugünden yarına hazırlanmamız gereken kalıcı bir belgedir. Bu planın uygulanmasıyla okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma sürecine katkı sağlanacaktır.

Emeği geçen herkese teşekkür ederiz.

Orhan ÇİTE  
Okul Müdür

## İÇİNDEKİLER

<b>TABLolar.....</b>	<b>11</b>
<b>ŞEKİLLER.....</b>	<b>11</b>
<b>BÖLÜM I: STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....</b>	<b>13</b>
PLANLAMA SÜRECİ.....	13
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ; .....	13
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>17</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	17
GEÇMİŞ DÖNEM STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	17
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	19
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	20
PAYDAŞ ANALİZİ .....	25
İnsan Kaynakları.....	27
Çalışan Bilgileri .....	27
Teknolojik Düzey .....	28
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	28
Mali Kaynaklar .....	29
Gelir ve Gider Bilgisi .....	29
İSTATİSTİKİ VERİLER .....	29



Okulumuz Bina ve Alanları .....	29
PESTLE Analizi .....	34
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....	34
İçsel Paydaşlar .....	35
Dışsal Paydaşlar .....	37
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ .....	40
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>42</b>
MİSYONUMUZ.....	42
VİZYONUMUZ .....	42
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	42
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>44</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	46
<b>Stratejik Amaç 1 .....</b>	<b>46</b>
Stratejik Hedef 1.1. ....	46
Stratejik Hedef 1.2. ....	48
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI.....</b>	<b>50</b>
<b>Stratejik Amaç 2 .....</b>	<b>50</b>
Stratejik Hedef 2.1 .....	50
Stratejik Hedef 2.2.....	52

<b>Stratejik Amaç 3 .....</b>	<b>54</b>
Stratejik Hedef 3.1 .....	55
Stratejik Hedef 3.2 .....	56
<b>Stratejik Amaç 4.....</b>	<b>59</b>
Stratejik Hedef 4.1.....	59
Stratejik Hedef 4.2.....	61
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	63
<b>Stratejik Amaç 5 .....</b>	<b>63</b>
Stratejik Hedef 5.1.....	63
Stratejik Hedef 5.2.....	67
<b>Stratejik Amaç 6 .....</b>	<b>68</b>
Stratejik Hedef 6.1.....	68
Stratejik Hedef 6.2.....	70
Stratejik Hedef 6.3.....	72
<b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>74</b>
<b>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>75</b>

## **TABLolar**

Tablo 1.2024-2028 Yılı Stratejik Plan Geliştirme Ekibi .....	15
Tablo 2.2024-2028 Yılı Stratejik Plan Planlama Ekibi .....	16
Tablo 3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	20
Tablo 4.Üst Politika Belgeleri Analizi .....	21
Tablo 5.Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	25
Tablo 6.Çalışan Bilgileri Tablosu.....	27
Tablo 7.Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	28
Tablo 8.Gelir ve Gider Bilgisi .....	29
Tablo 9.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	30
Tablo 10.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....	31
Tablo 11.Personel Sayısı .....	32
Tablo 12.Okulumuzun Norm Kadro Durumu ve İhtiyaç Sayısı.....	32
Tablo 13.Çalışan Personel İstihdam Şekli.....	33
Tablo 14.Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı.....	33
Tablo 15.Kadrolu Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	33
Tablo 16.Gelişim ve Sorun Alanları.....	39
Tablo 17.Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyet Tablosu .....	74

## **ŞEKİLLER**

Şekil 1-Paydaş Analizi.....	25
-----------------------------	----

## KISITMALAR

**AB:** Avrupa Birliği

**ABİDE:** Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**AR-GE:** Araştırma, Geliştirme

**ASP:** Aile ve Sosyal Politikalar

**BIETşM:** Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri şube Mřdřrlřđđ

**BİLSEM:** Bilim ve Sanat Merkezi

**BT:** Bilişim Teknolojileri

**CİMER:** Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

**DYS:** Dokşman Yönetim Sistemi

**EBA:** Eğitim Bilişim Ağı

**FATİH:** Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

**GZFT:** Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

**HBÖşM:** Hayat Boyu Öğrenme şube Mřdřrlřđđ

**İBBS:** Türkiye İstatiki Bölge Birimleri Sınıflandırılması

**İEşM:** İnşaat ve Emlak şube Mřdřrlřđđ

**İHL:** İmam Hatip Lisesi

**İHO:** İmam Hatip Okulu (Ortaokul - Lise)

**İPKB:** İstanbul Proje Koordinasyon Birimi

**İSG:** İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

**İSTKA:** İstanbul Kalkınma Ajansı

**MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEBBİS:** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

**MEM:** Milli Eğitim Mřdřrlřđđ

**OECD:** Organization for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)

**OSB:** Organize Sanayi Bölgesi

**OşM:** Ortaöğretim şube Mřdřrlřđđ

**ÖBA:** Öğretmen Bilişim Ağı

**ÖDSHşM:** Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri şube Mřdřrlřđđ

**ÖERşM:** Özel Eğitim ve Rehberlik şube Mřdřrlřđđ

**ÖÖKşM:** Özel Eğitim Kurumları şube Mřdřrlřđđ

**ÖYGşM:** Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme şube Mřdřrlřđđ

**PESTLE:** Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

**PHşM:** Personel Hizmetleri şube Mřdřrlřđđ

**PISA:** Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

**RAM:** Rehberlik ve Araştırma Merkezi

**SGşM:** Strateji Geliştirme şube Mřdřrlřđđ

**SP:** Stratejik Plan

**STK:** Sivil Toplum Kuruluğu- Kuruluşları

**TBMM:** Türkiye Büyük Millet Meclisi

**TDK:** Türk Dil Kurumu

**TIMMS:** Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)

**TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

**TÜİK:** Türkiye İstatistik Kurumu

## **BÖLÜM I: STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### **PLANLAMA SÜRECİ**

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcud durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### **STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;
  - Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik,

ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlanmıştır.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Kemalettin Tuğcu İlkokulu'nun 2024-2028 Dönemi Stratejik Plantaslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Kemalettin Tuğcu İlkokulu

Stratejik Plan Ekibi

<b>2024-2028 Yılı Stratejik Planı - Strateji Geliştirme Kurulu</b>			
	<b>Ad Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Görev Yeri</b>
<b>1</b>	Orhan ÇİTE	Okul Müdürü / (Ekip Bşk.)	Kemalettin Tuğcu İlkokulu
<b>2</b>	Fatih Zihni AYDAŞ	Mdr. Yrdm/Üye	Kemalettin Tuğcu İlkokulu
<b>3</b>	Ferhat İSPİRLİ	Öğretmen/Üye (Kurum Stratejik Planlama Koordinatörü)	Kemalettin Tuğcu İlkokulu
<b>4</b>	Şükriye AK	Üye	Kemalettin Tuğcu İlkokulu
<b>5</b>	Esra ŞAHİN	Üye	Kemalettin Tuğcu İlkokulu

Tablo 1.2024-2028 Yılı Stratejik Plan Geliştirme Ekibi

<b>2024-2028 Yılı Stratejik Planı - Planlama Ekibi</b>			
	<b>Ad Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Görev Yeri</b>
<b>1</b>	Ferhat İSPİRLİ	Öğretmen/Üye (Kurum Stratejik Planlama Koordinatörü)	Kemalettin Tuğcu İlkokulu
<b>2</b>	Gülay BAŞTÜRK	Öğretmen/Üye	Kemalettin Tuğcu İlkokulu
<b>3</b>	Pınar KIZILDAĞ	Öğretmen/Üye	Kemalettin Tuğcu İlkokulu
<b>4</b>	Elif ŞENDURAN	Öğretmen/Üye	Kemalettin Tuğcu İlkokulu
<b>5</b>	Çiğdem ÖZGÜN	Öğretmen/Üye	Kemalettin Tuğcu İlkokulu
<b>6</b>	Bahri Sedat OKUTAN	Öğretmen/Üye	Kemalettin Tuğcu İlkokulu

Tablo 2.2024-2028 Yılı Stratejik Plan Planlama Ekibi



## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **OKULUN KISA TANITIMI**

1981 yılında şimdi Anaokulu olarak kullanılan binada 5 sınıflı olarak eğitim- öğretime açılmış, daha sonra 1998 yılında yeni okul binası yapılmıştır. Okulumuz 1997-1998 öğretim yılına kadar 5. sınıfa kadar eğitim öğretim vermiş. 1998 yılında ikinci bir bina yapılmış olup, eğitim öğretime 15 derslikli olan bu binamızda sürdürmüştür. 1981 yılında yapılan ilk bina 2004 yılında sivil toplum örgütlerinin yardımlarıyla ana sınıfı olarak kullanılmaktadır. Okulumuz bünyesinde 15 derslik, 1 kütüphane, 1 öğretmenler odası, 1 Araç-gereç odası, 1 çok amaçlı salon, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 3 öğrenci tuvaleti, 1 öğretmenler tuvaleti, 1 kalorifer dairesi mevcuttur. Okulumuzun iki adet lojmanı bulunmakta olup, bu lojmanlarda 2005 yılında Büyükşehir Belediyesinin katkılarıyla onarımdan geçmiştir. Okulumuzun binası depremden dolayı yıkılmış olup , 06.02.2023 tarihinden itibaren Beykoz Şahinkaya İlkokulunda eğitime devam etmektedir.

### **GEÇMİŞ DÖNEM STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bir önceki stratejik plan çalışması incelendiğinde toplam 3 ana hedef bulunmaktadır. Bu hedefler ve amaçlar aşağıdaki gibidir:

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları

giderilecektir.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Bu amaçlar ve hedefler incelendiğinde başarılı olarak gerçekleştirildiği görülmüştür.

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bendi	Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin <b>sayısı ve</b> konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir.	<b>8.</b> sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi     Görev önceliği <b>8.</b> sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	Müdürlüğümüz Ar-Ge birimi tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Özel Bürolarında görevli öğretmenlere yönelik proje hazırlama ve izleme eğitimleri	Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici

		verilmektedir.	ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi	Müdürlüğümüzün Ar-Ge birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir.	Ar-Ge birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı

Tablo 3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda **okulumuza yönelik** olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede İstanbul il Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer **alacak okulumuzun** Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu ve 12. Kalkınma Planı merkezde olmak üzere Üst Politika Belgeleri Temel Üst Politika **Belgeleriyle** Diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

Tablo 4.Üst Politika Belgeleri Analizi

### **Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek okulumuzun hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<p>Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının geliştirilmesi</p> <p>Öğrencilerin eğitim öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması</p> <p>Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması</p> <p>Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması</p> <p>Eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması</p> <p>Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</p> <p>Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması</p>
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<p>Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</p> <p>Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p> <p>Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması</p>

	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi
Ölçme ve Değerlendirme	Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi Bakanlığımız tarafından planlanan sınavların organizasyonunun ve gerekli uygulamaların yapılması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	Faaliyetlerin stratejik planla uygunluğunun sağlanması Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapılması İhtiyaç analizlerinin yapılması, verilerin hazırlanması Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması ve uygulanması Ulusal ve uluslararası projelerde finansal ve mali yönetimin izlenmesi ve raporlaştırılması
Yönetim ve Denetim	Okul taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi Sivil savunma hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi

	Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi
Personel Hizmetleri Yönetimi	İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı	Okul taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının

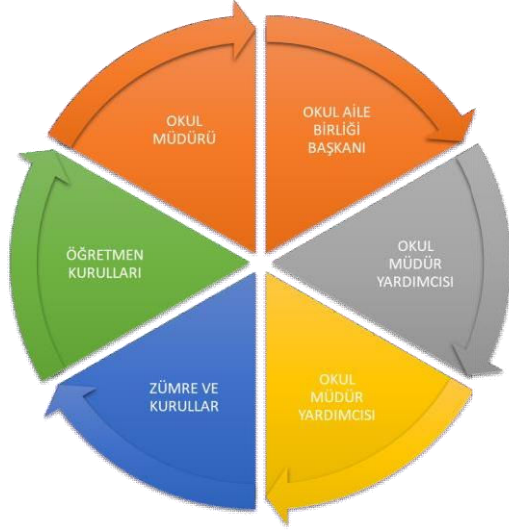


Uluslararası İlişkiler	Uluslararası araştırma ve projelerin takip edilmesi, sonuçlarıyla ilgili izleme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması
------------------------	---

Tablo 5.Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 1-Paydaş Analizi

Paydaşlarla görüşmeler sonucu ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Görüşmeleri**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık değildir,

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmesi gerekmektedir. Okul kantininin olmaması olumsuz yönlerimizdir.

### **Öğretmen Görüşmeleri:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil tavır gören. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunan, yenilik çalışmalarında destek olan. Öğretmenler arası işbirliğine önem veren. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikrinin alındığı bir kurum.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Araç gereçler yönünden yenilikler yapılmalı. Fiziksel imkan yetersizliklerinin öğrenci başarısına etkileri olumsuz yönlerimizdir.

### **Veli Görüşmeleri**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki yetersizlikler. Sanatsal ve sosyal etkinliklere daha fazla yer verilmemesi. Okulun taşınmalı olmasından dolayı velilerin okula gelememesi ve veliyle daha fazla işbirliğinin olmaması.

## İnsan Kaynakları

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	1	7	8
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	3	8	11

Tablo 6.Çalışan Bilgileri Tablosu

## Teknolojik Düzey

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbs

Tablo 7.Teknolojik Kaynaklar Tablosu

## **Mali Kaynaklar**

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2022	50848,67	38578,14
2023	54564,03	45650,50

Tablo 8.Gelir ve Gider Bilgisi

## **İSTATİSTİKİ VERİLER**

Buradan itibaren PESTLE analizine kadar olan bölüm okula ait istatistiki verileri içermektedir.

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	1095	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8860			
Okul Kapalı Alan (m2)	1095			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer ( ..... )				

Tablo 9.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
1/A	11	8	19
1/B	10	9	19
2/A	13	12	25
2/B	13	10	23
3/A	14	9	23
3/B	10	12	22
4/A	7	9	16
4/B	8	9	17

Tablo 10.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

## Personel Sayısı

Okulumuzda görev yapan kadrolu personeli içeren tablodur.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul İdaresi	1	0	1
Öğretmen	2	7	9
Yardımcı Personel	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	2	8	11

Tablo 11. Personel Sayısı

## Okulumuzun Norm Kadro Durumu ve İhtiyaç Sayısı

Görevi	Kadro	Atama Durumu	İhtiyaç Sayısı
Okul Müdürü	1	1	0
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	8	4	4
Yabancı Dil Öğretmeni	1	1	0
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	0	1
Beden Eğitimi Öğretmeni	1	0	1
Rehberlik	1	0	1

Tablo 12. Okulumuzun Norm Kadro Durumu ve İhtiyaç Sayısı



### Çalışan Personel İstihdam Şekli

Öğretmen			Yardımcı Personel		
Kadrolu	Görevlendirme	Ücretli	Kadrolu	İŞKUR	Ücretli
6	0	3	0	1	0

Tablo 13.Çalışan Personel İstihdam Şekli

### Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı

	Yıl İçinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	0	0	0	0	0

Tablo 14.Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı

### Kadrolu Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	Oranı
1-5 Yıl	1	17
6-10 Yıl	3	50
11-15 Yıl	0	0
16 yıl ve üzeri	2	33

Tablo 15.Kadrolu Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

## **Hizmet İçi Eğitim**

Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim bilgileri stratejik plan ekinde fiziki dosyamızda bulunmaktadır.

## **PESTLE Analizi**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Bu amaçla kurumumuzu etkileyecek olan eğilimler ve değişiklikler bu başlık altında incelenmiştir. Burada PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

## İçsel Paydaşlar

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Davranışı odaklı öğrenci yetiştirilmesi Okulda disiplin vakalarının az olması. Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması
Çalışanlar	İnsan Kaynağının Genç Ve Dinamik Olması Güçlü İnsani İlişkiler Mesleki Ve Kişisel Dayanışmanın Sağlanabilecek Olması Yerleşik ve köklü bir kurum kültürünün mevcut olması,
Veliler	Öğrencilerinin eğitim almalarında istekli olmaları
Bina ve Yerleşke	Erişim Kolaylığı Teknolojik altyapısının güçlülüğü
Donanım	Temel eğitim materyallerinin olması
Bütçe	İnsan ve malî kaynaklarının yeterli olması Okulumuz kendi ekonomik dengesini sağlayabilmesi.
Yönetim Süreçleri	Okul Yönetiminin yenilik ve gelişmelere açık, teknolojiyi iyi kullanan kimselerden oluşması Resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılması
İletişim Süreçleri	Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu bulunması
Vb	Kurum kültürünün oluşması Başarıya odaklanma

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğlenci olmamız sebebiyle istenilen başarının elde edilememesi, Kitap okuma alışkanlığındaki ciddi sorunlar Bilgi iletişim teknolojilerinin amaç dışı kullanımı
Çalışanlar	Başarıya dönük çalışma eksikliği, Etkili bir performans değerlendirmenin yapılamayışı,
Veliler	Sosyo –ekonomik yönden düşük seviye
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin kullanım olarak işlevsel olmaması, Spor salonunun bulunmaması ve spor malzemelerinin yetersizliği,
Donanım	Okul kütüphanesinin yetersizliği,
Bütçe	Acil ihtiyaç bütçesinin yokluğu Döner sermaye ile okula ve çalışanlara imkânlar sağlanamaması
Yönetim Süreçleri	Etkili bir performans değerlendirmenin yapılamayışı,
İletişim Süreçleri	Çalışanlar arası sosyal – kültürel etkinliklerin az oluşu,
Vb	Değişime kısmi direnç

## Dışsal Paydaşlar

### Fırsatlar

Politik	Temel eğitime verilen önemin gün geçtikçe artması
Ekonomik	Okullarda beceri eğitimi ve LGS çalışmaları yoluyla öğrencilerimizin okul hayatının gereği olan bilgi, beceri ve yeteneklerle donatılması sayesinde okulumuzdan mezun olacakların yerleşme oranının yükselmesi
Sosyolojik	Okulumuzda yapılacak sosyal etkinlikler sayesinde okulun çevreye daha çok tanıtılması yoluyla her yıl artan sayıda ve kalitede öğrenci girdisinin sağlanabilmesi
Teknolojik	Teknolojik olanaklara kolay ulaşılması
Mevzuat-Yasal	Milli Eğitim Bakanlığının Temel Eğitime ağırlık veren politikaları, Temel Eğitimi özendirme ve yaygınlaştırma projeleri.

## Tehditler

Politik	
Ekonomik	Ekonomik yetersizliklerden ötürü istihdam olanaklarının yeterli düzeyde olmaması
Sosyolojik	Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal – kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği.
Teknolojik	

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler,	Donanım
Zorunlu eğitimden erken ayrılma	Temel derslernceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda ğrenci başarı durumu,	çalışanların ödüllendirilmesi ve isteklendirme,
	Temel Eğitimden Ortaöğretime geişintanıtımı,	İ ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim,

Tablo 16.Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam/ Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
5	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları
6	Öğrencilerin sınav kaygısı
7	Zararlı alışkanlıklar
8	Projelere katılım



### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
2	Okulun fiziki kapasitesi
3	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
4	İş sağlığı ve güvenliği
5	İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim,
6	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmektir

#### **VİZYONUMUZ**

‘Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

1. Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
2. Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

3. Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
4. Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
5. Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
6. Kültür ğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
7. Saydamlık: Yönetimsel Őeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
8. Öğrenci merkezlik: ğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların ğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
9. Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
10. Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi niversitemiz için önemlidir.
11. lke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için niversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ YAPI

Stratejik Amaç 1: Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında %30 olan Veli Toplantılarına katılım oranını %70 'e çıkarmak. Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Stratejik Hedef 1.2:** Eğitime duyarlı, bilinçli ve okul memnuniyeti yüksek veli profilini yakalamak. Okulumuzda 2023 yılında %72 olan veli memnuniyet oranını 2028 yılına kadar %90'a çıkarmak

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin güvenli bir eğitim ve öğretim ortamına sahip olması, bu güvenli eğitim ortamının öğrencilerin ruhsal ve fiziksel iyi oluşlarının sağlanması amaçlanmıştır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Okul personeli ile tüm paydaşları sürece dâhil eden bir güvenlik anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.2:** Velilerin sürece dâhil eden bir güvenlik anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Stratejik Amaç 3: Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Öğrencilerin birbirleriyle olumlu iletişimini geliştirecek sportif faaliyetler düzenlemek

**Stratejik Hedef 3.2:** Sosyal alanda başarılı bir birey olabilmeleri için öğrencilerimizin %70 'ini sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımını sağlamak.

Stratejik Amaç 4: Meslekleri tanıyan, meslekler hakkında farkındalığa sahip olan öğrenciler oluşturmak. Mesleklerin hayatta mutluluk kaynağı için bir araç olduğunu bilincine varmalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.1.:** Sınavların mesleklere ulaşmak için bir basamak olduğu bilincine varmış öğrenciler yetiştirmek

**Stratejik Hedef 4.2.:** Meslekler ve meslek seçimleri konusunda öğrenci bilgisinin artırılması

Stratejik Amaç 5: Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek

**Stratejik Hedef 5.1.:** Öğretmen memnuniyetini arttırmak.

**Stratejik Hedef 5.1.:** Personel memnuniyetini arttırmak.

Stratejik Amaç 6: Çağa uygun bir kütüphaneye sahip okul olmak ve sürekli okuyan ve araştıran bir öğrenci profili oluşturmak

**Stratejik Hedef 6.1.** 1046 olan kütüphanemizdeki kitap sayısının 3000 kitaba çıkartmak

**Stratejik Hedef 6.1.:** %15 olan kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını plan sonuna kadar %50'e çıkarmak

**Stratejik Hedef 6.2.** Ailelerde kitap okuma oranının artırılması.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1

Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek.

### Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında %30 olan Veli Toplantılarına katılım oranını %70 'e çıkarmak. Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

<b>Stratejik Amaç 1:</b>	Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek.	
<b>Stratejik Hedef 1.1:</b>	Okulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında %30 olan Veli Toplantılarına katılım oranını %70 'e çıkarmak. Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.	
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim	
<b>Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretime Erişim	
<b>Performans Göstergeleri</b>		
	<b>Başlangıç</b>	<b>Hedef</b>

		Hedef Etkisi (%)	Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Veli toplantılarına katılım oranını (%)	30	30	40	45	50	55	60
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların sayısını artırmak (%)	30	80	85	90	95	100	100
PG.1.1.c	Öğrenci devamsızlığını azaltmak (gün)	20	12	10	8	6	4	4
PG.1.1.d	Öğrenci devamsızlığını azaltmak (%)	20	5	4	3	2	1	1
<b>Sorumlu Birim</b>		Sınıf Rehber Öğretmenleri						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>		Rehberlik Servisi, Branş Öğretmenleri, Müdür Yardımcıları,						
<b>Stratejiler</b>	<b>1.1.1.</b>	Veli toplantılarını çekici hale getirmek için çalışmaların yapılması (Veli moral geceleri, Pilav günü gibi faaliyetlerdüzenleyerek velilerin okula ilgisini artırmak).						
	<b>1.1.2</b>	Okulumuz tarafından düzenlenecek etkinliklerde velilerin davet edilmesi.						
	<b>1.1.3</b>	Genel veli toplantıları dışında sınıf veli toplantıları düzenlenmesi ve her sınıfta velilerin kendileri tarafından seçilecek sınıf veli başkanlarının belirlenmesi.						
	<b>1.1.4</b>	Velilerle iletişimin sağlanması, velilerle devamsızlıkların günlük paylaşımı (Ev Ziyaretleri, Telefon ve SMS yoluyla).						
<b>Riskler</b>		Düşük veli katılımı, etkinliklerin düşük ilgi görmesi, iletişim eksikliği						
<b>Tahmini Maliyet</b>		50000₺						
<b>Tespitler</b>		Veli toplantılarına katılımın artırılması önemlidir. Öğrenci devamsızlığının azaltılması, eğitim kalitesi için gereklidir. Velilerle etkili iletişim kurulması, okul-veli işbirliğinin güçlenmesine katkı sağlar.						
<b>İhtiyaçlar</b>		Etkinlik düzenleme ve iletişim için personel ve kaynaklar Velilerin motivasyonunu artırmak için çeşitli etkinlikler ve iletişim stratejileri						

### Stratejik Amaç 1:

Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek.

### Stratejik Hedef 1.2.

Eğitime duyarlı, bilinçli ve okul memnuniyeti yüksek veli profilini yakalamak. Okulumuzda 2023 yılında %72 olan veli memnuniyet oranını 2028 yılına kadar %90'a çıkarmak.

<b>Stratejik Amaç 1:</b>	Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek.							
<b>Stratejik Hedef 1.2:</b>	Eğitime duyarlı, bilinçli ve okul memnuniyeti yüksek veli profilini yakalamak. Okulumuzda 2023 yılında %72 olan veli memnuniyet oranını 2028 yılına kadar %90'a çıkarmak.							
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim							
<b>Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretime Erişim							
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>Hedef</b>				
				<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG.1.2.a	Veli Memnuniyet oranını (%)	100	88	90	92	94	95	95
<b>Sorumlu Birim</b>	Sınıf Rehber Öğretmenleri							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Branş Öğretmenleri, Müdür Yardımcıları,							
<b>Stratejiler</b>	<b>1.2.1.</b>	Seminer düzenlenmesi (Okul tanıtımı, Okul kuralları, sınıf geçme, ödül ve disiplin yönetmeliği, E-Okul, Ergenlik, şiddet, Zararlı alışkanlıklar, Aile eğitimi, Davranış psikolojisi ve evde çalışma ortamı vb.						



		konularda).
	<b>1.2.2</b>	Okulda alınan birtakım kararlara velinin katılımını sağlamak maksadıyla veli görüşlerinin alınıp değerlendirilmesi.
	<b>1.2.3</b>	Dilek ve şikâyet kutuları oluşturulup gelen şikâyet ve dileklerde doğru şekilde çalışmaların yapılması.
<b>Riskler</b>		Seminerlere düşük katılım: Bazı velilerin seminerlere katılmaması veya katılanların sayısının düşük olması riski. Veli memnuniyetsizliği: Belirli konularda velilerin memnuniyetsizliği veya beklentilerinin karşılanmaması riski. Dilek ve şikâyetlerin yönetimi: Dilek ve şikâyetlerin uygun şekilde ele alınmaması ve çözüme kavuşturulmaması riski.
<b>Tahmini Maliyet</b>		50000₺
<b>Tespitler</b>		Seminerlerin düzenli ve etkili bir şekilde planlanması ve uygulanması gerekliliği. Veli görüşlerinin düzenli olarak toplanması ve değerlendirilmesi gerekliliği. Dilek ve şikâyetlerin zamanında ve etkili bir şekilde ele alınması ve çözüme kavuşturulması gerekliliği.
<b>İhtiyaçlar</b>		Seminerler için uygun bir planlama ve organizasyon. Veli görüşlerini toplamak ve değerlendirmek için uygun bir sistem. Dilek ve şikâyetlerin yönetimi için etkili bir süreç ve iletişim kanalları.

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2

Öğrencilerimizin güvenli bir eğitim ve öğretim ortamına sahip olması, bu güvenli eğitim ortamının öğrencilerin ruhsal ve fiziksel iyi oluşlarının sağlanması amaçlanmıştır.

### Stratejik Hedef 2.1

Okul personeli ile tüm paydaşları sürece dâhil eden bir güvenlik anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

<b>Stratejik Amaç 2:</b>	Öğrencilerimizin güvenli bir eğitim ve öğretim ortamına sahip olması, bu güvenli eğitim ortamının öğrencilerin ruhsal ve fiziksel iyi oluşlarının sağlanması amaçlanmıştır.
<b>Stratejik Hedef 2.1:</b>	Okul personeli ile tüm paydaşları sürece dâhil eden bir güvenlik anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim

<b>Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması								
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>Hedef</b>					
				<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG.2.1.a	İş sağlığı ve eğitimi almış personel sayısının artırılması	25	70	80	90	100	100	100	
PG.2.1.b	Mevcut teknolojik imkânların artırılarak çevre görüşünün daha iyi hale getirilmesi.	25	90	100	100	100	100	100	
PG.2.1.c	Hijyen eğitimi almış personel sayısının artırılması	25	70	80	90	100	100	100	
PG.2.1.d	Yangın eğitimi almış personel sayısının artırılması	25	70	80	90	100	100	100	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Branş Öğretmenleri, Müdür Yardımcıları,								
<b>Stratejiler</b>	<b>2.1.1</b>	Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personel sayımızın arttırılması sağlanacak ve alınan bu eğitimler öğrencilerimizin düzeyine uygun olarak öğretmenlerimizce öğrenciye aktarılacaktır.							
	<b>2.1.2</b>	Okulumuzun güvenlik sıkıntısı bulunan bir mahallede olması dolayısıyla güvenlik görevlisi sayımızın arttırılması için gerekli taleplerde bulunulacaktır.							
	<b>2.1.3</b>	Teknolojinin eğitim alanında daha etkin kullanılmasını sağlamak ve eğitim- öğretim faaliyetlerinin veriminin arttırılması için derslerde bilişim teknolojilerinin daha aktif olarak kullanılması teşvik edilecektir.							
	<b>2.1.4</b>	Okulumuzda bulunan mevcut kamera sayısının arttırılması ve güvenlik tedbirinin üst seviyeye çıkarılması için gerekli önlemler alınacaktır.							
		Tüm personelin Yangın eğitimi alması, yangın ekipmanlarının periyodik bakımlarının zamanında							

	<b>2.1.5</b>	yapılması sağlanacaktır.
	<b>2.1.6</b>	Tüm personelin Hijyen eğitimi alması sağlanacaktır. Sağlıklı yaşam ve hijyen konulu seminerler düzenlenecektir.
<b>Riskler</b>		Güvenlik sıkıntıları: Okulun bulunduğu mahalledeki güvenlik sorunlarından kaynaklanan riskler. Teknolojik altyapı eksikliği: Daha iyi çevre görüşü sağlamak için teknolojik altyapı eksikliğinden kaynaklanan riskler. Personel eğitimi eksikliği: İş sağlığı, hijyen ve yangın eğitimi eksikliğinden kaynaklanan riskler.
<b>Tahmini Maliyet</b>		150000₺
<b>Tespitler</b>		Güvenlik tedbirlerinin güçlendirilmesi ve güvenlik görevlisi sayısının artırılması gerekliliği. Teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve daha iyi çevre görüşü sağlanması gerekliliği. Personelin iş sağlığı, hijyen ve yangın eğitimlerinin düzenli olarak alınması ve uygulanması gerekliliği.
<b>İhtiyaçlar</b>		Güvenlik görevlisi sayısının artırılması ve güvenlik tedbirlerinin güçlendirilmesi. Teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve kamera sayısının artırılması. Personelin iş sağlığı, hijyen ve yangın eğitimlerinin düzenli olarak alınması ve uygulanması için eğitim materyalleri ve seminerler.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin güvenli bir eğitim ve öğretim ortamına sahip olması, bu güvenli eğitim ortamının öğrencilerin ruhsal ve fiziksel iyi oluşlarının sağlanması amaçlanmıştır.

### **Stratejik Hedef 2.2.**

Velilerin sürece dâhil eden bir güvenlik anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.

<b>Stratejik Amaç 2:</b>	Öğrencilerimizin güvenli bir eğitim ve öğretim ortamına sahip olması, bu güvenli eğitim ortamının öğrencilerin ruhsal ve fiziksel iyi oluşlarının sağlanması amaçlanmıştır.								
<b>Stratejik Hedef 2.2:</b>	Velilerin sürece dâhil eden bir güvenlik anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.								
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim								
<b>Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması								
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>Hedef</b>					
				<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG.2.2.a	Velilerin okulda oluşabilecek güvenlik sorunları ile ilgili okulu uyarma oranının artırılması	50	70	80	90	100	100	100	
PG.2.2.b	Hijyen eğitimi almış veli sayısının artırılması	25	30	50	60	70	70	75	
PG.2.2.c	Yangın eğitimi almış veli sayısının artırılması	25	30	35	40	45	50	50	
PG.2.2.a	Velilerin okulda oluşabilecek güvenlik sorunları ile ilgili okulu uyarma oranının artırılması	50	70	80	90	100	100	100	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Branş Öğretmenleri, Müdür Yardımcıları,								
<b>Stratejiler</b>	<b>2.1.1</b>	Teknolojinin eğitim alanında daha etkin kullanılmasını sağlamak ve eğitim- öğretim faaliyetlerinin veriminin artırılması için derslerde bilişim teknolojilerinin daha aktif olarak kullanılması teşvik edilecektir.							

	<b>2.1.2</b>	Okulumuzda bulunan mevcut kamera sayısının artırılması ve güvenlik tedbirinin üst seviyeye çıkarılması için gerekli önlemler alınacaktır.
	<b>2.1.3</b>	Tüm velilerin Yangın eğitimi alması, yangın ekipmanlarının periyodik bakımlarının zamanında yapılması sağlanacaktır.
	<b>2.1.4</b>	Tüm velilerin Hijyen eğitimi alması sağlanacaktır. Sağlıklı yaşam ve hijyen konulu seminerler düzenlenecektir.
<b>Riskler</b>		Velilerin katılımında düşüş: Velilerin eğitimlere katılımında düşüş yaşanması veya eğitimlere ilgisizlik riski. Eğitim materyali eksikliği: Hijyen ve yangın eğitimleri için yeterli materyal veya kaynak eksikliği riski.
<b>Tahmini Maliyet</b>		150000₺
<b>Tespitler</b>		Velilerin eğitimlere katılımını artırmak için etkili iletişim stratejileri ve teşvik edici yaklaşımlar gerekliliği. Hijyen ve yangın eğitimleri için uygun materyallerin ve kaynakların sağlanması gerekliliği.
<b>İhtiyaçlar</b>		Velilerin eğitimlere katılımını artırmak için etkili iletişim stratejileri ve teşvik edici yaklaşımlar. Hijyen ve yangın eğitimleri için uygun materyallerin ve kaynakların sağlanması.

### Stratejik Amaç 3

Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak.

### Stratejik Hedef 3.1

Öğrencilerin birbirleriyle olumlu iletişimini geliştirecek sportif faaliyetler düzenlemek

<b>Stratejik Amaç 3:</b>	Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak.							
<b>Stratejik Hedef 3.1:</b>	Öğrencilerin birbirleriyle olumlu iletişimini geliştirecek sportif faaliyetler düzenlemek							
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim							
<b>Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması							
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>Hedef</b>				
				<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG.3.1.a	Sportif faaliyetlere katılım oranı	50	40	50	60	70	80	80
PG.3.1.b	Kültürel faaliyetlere katılım oranı	50	30	40	50	60	70	70
<b>Sorumlu Birim</b>	Sınıf Rehber Öğretmenleri							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Branş Öğretmenleri, Müdür Yardımcıları, Okul Müdürü							
<b>Stratejiler</b>	<b>3.1.1.</b>	Sportif faaliyetler için teşvik çalışması						
	<b>3.1.2.</b>	Kültürel faaliyetler için teşvik çalışması						
	<b>3.1.3.</b>	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.						

<b>Riskler</b>	Düşük katılım oranları: Sportif ve kültürel faaliyetlere düşük katılım riski, özellikle öğrencilerin ilgisizliği veya diğer etkinliklere yönelmeleri nedeniyle. Velilerin katılımında zorluklar: Velilerin toplantılara katılımında zorluk yaşanması riski, özellikle yoğun iş temposu veya diğer taahhütler nedeniyle.
<b>Tahmini Maliyet</b>	200000₺
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin sportif ve kültürel faaliyetlere katılımını artırmak için teşvik edici ve ilgi çekici programlar gerekliliği. Velilerin toplantılara katılımını sağlamak için etkili iletişim stratejileri ve teşvik edici yaklaşımlar gerekliliği.
<b>İhtiyaçlar</b>	Sportif ve kültürel faaliyetler için ekipmanlar, alanlar ve materyaller. Velilerin katılımını artırmak için etkili iletişim stratejileri ve teşvik edici yaklaşımlar.

### **Stratejik Amaç 3**

Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 3.2**

Sosyal alanda başarılı bir birey olabilmeleri için öğrencilerimizin %70 'ini sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımını sağlamak.

<b>Stratejik Amaç 3:</b>	Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak.
<b>Stratejik Hedef 3.2:</b>	Sosyal alanda başarılı bir birey olabilmeleri için öğrencilerimizin %70 'ini sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımını sağlamak.



<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim								
<b>Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması								
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>Hedef</b>					
				<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG.3.2.a	Sosyal faaliyetlere katılım oranı	100	40	50	60	70	80	80	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Branş Öğretmenleri, Müdür Yardımcıları,								
<b>Stratejiler</b>	<b>3.2.1.</b>	Sosyal faaliyetler için teşvik çalışması							
	<b>3.2.2</b>	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.							
	<b>3.2.3.</b>	Okul folklor ekibinin oluşturulması							
	<b>3.2.4</b>	Plan sonuna kadar her eğitim-öğretim yılında tiyatro veya Şiir dinletisi düzenlenmesi, dönem sonu ve yılsonunda etkinliklerin gösterime sunulması.							
	<b>3.2.5</b>	Muhtelif zamanlarda düzenlenen resim, şiir, kompozisyon ve öykü yarışmalarına katılımın sağlanması ve başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.							
	<b>3.2.6</b>	Yılda bir sayı okul dergisi çıkarılması ve çalışmalarda öğrencilerin aktif rol almalarının sağlanması.							
<b>Riskler</b>	Düşük katılım oranları: Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere düşük katılım riski, özellikle öğrencilerin ilgisizliği veya diğer etkinliklere yönelmeleri nedeniyle.								

	Velilerin katılımında zorluklar: Velilerin toplantılara katılımında zorluk yaşanması riski, özellikle yoğun iş temposu veya diğer taahhütler nedeniyle.
<b>Tahmini Maliyet</b>	1000000₺
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımını artırmak için teşvik edici ve ilgi çekici programlar gerekliliği. Velilerin toplantılara katılımını sağlamak için etkili iletişim stratejileri ve teşvik edici yaklaşımlar gerekliliği.
<b>İhtiyaçlar</b>	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler için ekipmanlar, alanlar ve materyaller. Velilerin katılımını artırmak için etkili iletişim stratejileri ve teşvik edici yaklaşımlar.

#### Stratejik Amaç 4

Meslekleri tanıyan, meslekler hakkında farkındalığa sahip olan öğrenciler oluşturmak. Mesleklerin hayatta mutluluk kaynağı için bir araç olduğunu bilincine varmalarını sağlamak.

#### Stratejik Hedef 4.1.

Sınavların mesleklere ulaşmak için bir basamak olduğu bilincine varmış öğrenciler yetiştirmek.

<b>Stratejik Amaç 4:</b>	Meslekleri tanıyan, meslekler hakkında farkındalığa sahip olan öğrenciler oluşturmak. Mesleklerin hayatta mutluluk kaynağı için bir araç olduğunu bilincine varmalarını sağlamak.							
<b>Stratejik Hedef 4.1:</b>	Sınavların mesleklere ulaşmak için bir basamak olduğu bilincine varmış öğrenciler yetiştirmek.							
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim							
<b>Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması							
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>Hedef</b>				
				<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG.4.1.a</b>	Sınav kaygısının azaltılması	50	80	70	60	50	50	50
<b>PG.4.1.b</b>	Tercih kılavuzluğu yapılması	50	30	40	50	60	80	100
<b>Sorumlu Birim</b>	Rehberlik Servisi							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Branş Öğretmenleri, Müdür Yardımcıları, Okul Müdürü							

<b>Stratejiler</b>	<b>4.1.1.</b>	Okulumuz öğrencilerine liselere giriş sistemi ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yapılması. "Sınav kaygısıyla ile baş etme" seminerleri düzenlenmesi.
	<b>4.1.2</b>	Tercih kılavuzluğu yapılması
	<b>4.1.3</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) katılım noktasında öğrencilerin teşvik edilmesi, kurs başvuru dönemlerinde bilgilendirilmesi ve daha çok öğrencinin kursa katılımının sağlanması, öğrencinin kursa devamının sağlanması için de kurs öğretmenlerinin kursa gelmeyen öğrencilerle ilgili veliyi düzenli olarak bilgilendirilmesi
<b>Riskler</b>		Sınav kaygısı: Öğrencilerin sınav kaygısının azaltılmasına yönelik çabaların yetersiz olması veya etkisiz olması riski. Tercih kılavuzluğu: Öğrencilerin tercihlerini belirlerken yeterli rehberlik ve bilgi alamamaları riski.
<b>Tahmini Maliyet</b>		50000₺
<b>Tespitler</b>		Öğrencilerin sınav kaygısını azaltmak için etkili yöntemlerin ve programların geliştirilmesi gerekliliği.
<b>İhtiyaçlar</b>		Sınav kaygısını azaltmak için uzmanlar tarafından yönetilen seminerler ve programlar. Öğrencilere tercih kılavuzluğu yapmak için güncel bilgilere erişim sağlayacak kaynaklar ve materyaller.

## Stratejik Amaç 4

Meslekleri tanıyan, meslekler hakkında farkındalığa sahip olan öğrenciler oluşturmak. Mesleklerin hayatta mutluluk kaynağı için bir araç olduğunu bilincine varmalarını sağlamak.

### Stratejik Hedef 4.2.

Meslekler ve meslek seçimleri konusunda öğrenci bilgisinin artırılması

Stratejik Amaç 4:		Meslekleri tanıyan, meslekler hakkında farkındalığa sahip olan öğrenciler oluşturmak. Mesleklerin hayatta mutluluk kaynağı için bir araç olduğunu bilincine varmalarını sağlamak.						
Stratejik Hedef 4.2:		Meslekler ve meslek seçimleri konusunda öğrenci bilgisinin artırılması						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Temel Eğitim						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	Hedef				
				2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.2.a	Meslekler hakkında bilgi birikiminin artırılması	100	40	50	60	70	80	90
Sorumlu Birim		Rehberlik Servisi						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Branş Öğretmenleri, Müdür Yardımcıları, Okul Müdürü						
Stratejiler	4.2.1.	Meslekler hakkında bilgi vermesi açısından sunumlar yapılması ve eğitimler verilmesi						
	4.2.2	Tercih kılavuzluğu yapılması						

<b>Riskler</b>	<p>Yetersiz bilgi kaynakları: Meslekler hakkında yeterli ve güncel bilgi kaynaklarına erişimde zorluk yaşanması riski.</p> <p>Öğrenci ilgisi eksikliği: Öğrencilerin meslekler hakkında bilgi edinme ve tercih yapma konusundaki ilgisizliği veya motivasyon eksikliği riski.</p>
<b>Tahmini Maliyet</b>	50000₺
<b>Tespitler</b>	<p>Meslekler hakkında doğru ve güncel bilgilerin öğrencilere aktarılması gerekliliği.</p> <p>Öğrencilerin meslek tercihlerini bilinçli bir şekilde yapabilmeleri için etkili tercih kılavuzluğu ve rehberlik hizmetlerinin sunulması gerekliliği.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Meslekler hakkında güncel ve doğru bilgiler içeren kaynaklar ve materyaller.</p> <p>Öğrencilere meslek tercihleri konusunda doğru yönlendirme yapacak yetkin rehberlik personeli ve materyaller.</p>

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 5

Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.

#### Stratejik Hedef 5.1.

Öğretmen memnuniyetini arttırmak.

<b>Stratejik Amaç 5:</b>	Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.		
<b>Stratejik Hedef 5.1:</b>	Öğretmen memnuniyetini arttırmak.		
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim		
<b>Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Başlangıç</b>	<b>Hedef</b>

		Hedefe Etkisi (%)	Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.5.1.a</b>	Öğretmen Memnuniyet oranını %	100	80	82	84	86	88	90
<b>Sorumlu Birim</b>		Okul Müdürü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>		Rehberlik Servisi, Branş Öğretmenleri, Müdür Yardımcıları, Okul Müdürü						
<b>Stratejiler</b>	<b>5.1.1.</b>	Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arası masa tenis turnuvası						
	<b>5.1.2</b>	Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arasında voleybol turnuvası düzenlenmesi.						
	<b>5.1.3</b>	Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arası satranç turnuvası düzenlenmesi.						
	<b>5.1.4</b>	Öğretmenler kurulunda yapılacak olan görüşmeler ile kurum içerisinde herkes tarafından başarılı görülen çalışan personelin ödüllendirilmesi.						
	<b>5.1.5</b>	Her eğitim-öğretim yılında kahvaltı etkinliği düzenlenmesi						
	<b>5.1.6</b>	Her eğitim-öğretim yılında piknik ve doğa yürüyüşü etkinliği düzenlenmesi						
	<b>5.1.7</b>	Özel günlerde Öğretmenlerin birbirine destek olması (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye, doğum günü vb durumlarda koordineli hareket edilmesi						
	<b>5.1.8</b>	Öğretmenlerin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenmesi						
	<b>Riskler</b>	Düşük katılım oranları: Öğretmenlerin faaliyetlere düşük katılım göstermesi riski, özellikle motivasyon eksikliği veya diğer taahhütler nedeniyle. Etkisiz ödüllendirme sistemi: Başarılı çalışan personelin ödüllendirilmesinde yetersizlik veya adaletsizlik algısı riski.						
<b>Tahmini Maliyet</b>	200000₺							
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerin sportif ve sosyal kültürel faaliyetlere katılımını artırmak için çeşitli ve ilgi çekici programlar gerekliliği.							



	Başarılı çalışan personelin motive edilmesi ve ödüllendirilmesi için etkili bir sistem gerekliliği.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Sportif ve sosyal kültürel faaliyetler için gerekli ekipmanlar, alanlar ve materyaller. Ödül ve hediyeler için bütçe kaynağı ve ödüllendirme sisteminin oluşturulması.								
<b>Stratejik Amaç 5:</b>	Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.								
<b>Stratejik Hedef 5.1:</b>	Öğretmen memnuniyetini arttırmak.								
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim								
<b>Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite								
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>Hedef</b>					
				<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG.5.1.a</b>	Öğretmen Memnuniyet oranını %	100	80	82	84	86	88	90	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Branş Öğretmenleri, Müdür Yardımcıları, Okul Müdürü								
<b>Stratejiler</b>	<b>5.1.1.</b>	Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arası masa tenis turnuvası							
	<b>5.1.2.</b>	Her eğitim-öğretim yılında Bölüm öğretmenleri arasındavoleybol turnuvası düzenlenmesi.							
	<b>5.1.3.</b>	Her eğitim-öğretim yılında Öğretmenler arası satranç turnuvasıdüzenlenmesi.							

	<b>5.1.4</b>	Öğretmenler kurulunda yapılacak olan görüşmeler ile kurum içerisinde herkes tarafından başarılı görülen çalışan personelin ödüllendirilmesi.
	<b>5.1.5</b>	Her eğitim-öğretim yılında kahvaltılık etkinliği düzenlemesi
	<b>5.1.6</b>	Her eğitim-öğretim yılında piknik ve doğa yürüyüşü etkinliğidüzenlemesi
	<b>5.1.7</b>	Özel günlerde personelin birbirine destek olması (Emeklilik,doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye, doğum günü vb durumlarda koordineli hareket edilmesi
	<b>5.1.8</b>	Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere gezilerdüzenlenmesi
<b>Riskler</b>		Düşük katılım oranları: Öğretmenlerin faaliyetlere düşük katılım göstermesi riski, özellikle motivasyon eksikliği veya diğer taahhütler nedeniyle. Etkisiz ödüllendirme sistemi: Başarılı çalışan personelin ödüllendirilmesinde yetersizlik veya adaletsizlik algısı riski.
<b>Tahmini Maliyet</b>		200000£
<b>Tespitler</b>		Öğretmenlerin sportif ve sosyal kültürel faaliyetlere katılımını artırmak için çeşitli ve ilgi çekici programlar gerekliliği. Başarılı çalışan personelin motive edilmesi ve ödüllendirilmesi için etkili bir sistem gerekliliği.
<b>İhtiyaçlar</b>		Sportif ve sosyal kültürel faaliyetler için gerekli ekipmanlar, alanlar ve materyaller. Ödül ve hediyeler için bütçe kaynağı ve ödüllendirme sisteminin oluşturulması.

### Stratejik Amaç 5

Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.

## Stratejik Hedef 5.2.

Personel memnuniyetini arttırmak.

<b>Stratejik Amaç 5:</b>	Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.								
<b>Stratejik Hedef 5.2:</b>	Personel memnuniyetini arttırmak.								
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim								
<b>Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite								
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>Hedef</b>					
				<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG.5.1.a</b>	Personel memnuniyet oranını %	100	75	78	81	84	87	90	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Branş Öğretmenleri, Müdür Yardımcıları, Okul Müdürü								
	<b>5.1.1</b>	Bir komisyon tarafından kurum içerisinde herkes tarafından başarılı görülen çalışkan personelin ödüllendirilmesi.							
	<b>5.1.2</b>	Her eğitim-öğretim yılında kahvaltı etkinliği düzenlemesi							
	<b>5.1.3</b>	Her eğitim-öğretim yılında piknik ve doğa yürüyüşü etkinliği düzenlemesi							

	<b>5.1.4</b>	Özel günlerde personelin birbirine destek olması (Emeklilik,doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye, doğum günü vb durumlarda koordineli hareket edilmesi
	<b>5.1.5</b>	Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenmesi
<b>Riskler</b>		Düşük katılım oranları: Öğretmenlerin faaliyetlere düşük katılım göstermesi riski, özellikle motivasyon eksikliği veya diğer taahhütler nedeniyle. Etkisiz ödüllendirme sistemi: Başarılı çalışan personelin ödüllendirilmesinde yetersizlik veya adaletsizlik algısı riski.
<b>Tahmini Maliyet</b>		100000£
<b>Tespitler</b>		Öğretmenlerin sportif ve sosyal kültürel faaliyetlere katılımını artırmak için çeşitli ve ilgi çekici programlar gerekliliği. Başarılı çalışan personelin motive edilmesi ve ödüllendirilmesi için etkili bir sistem gerekliliği.
<b>İhtiyaçlar</b>		Sportif ve sosyal kültürel faaliyetler için gerekli ekipmanlar, alanlar ve materyaller. Ödül ve hediyeler için bütçe kaynağı ve ödüllendirme sisteminin oluşturulması.

## Stratejik Amaç 6

Çağa uygun bir kütüphaneye sahip okul olmak ve sürekli okuyan ve araştıran bir öğrenci profili oluşturmak

### Stratejik Hedef 6.1.

1046 olan kütüphanemizdeki kitap sayısının 3000 kitaba çıkartmak

<b>Stratejik Amaç 6:</b>	Çağa uygun bir kütüphaneye sahip okul olmak ve sürekli okuyan ve araştıran bir öğrenci profili oluşturmak.							
<b>Stratejik Hedef 6.1:</b>	1046 olan kütüphanemizdeki kitap sayısının 3000 kitaba çıkartmak							
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim							
<b>Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>Hedef</b>				
				<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG.6.1.a</b>	Kütüphanemizdeki kitap sayısını arttırmak(adet)	100	1046	1400	1800	2200	2600	3000
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Branş Öğretmenleri, Müdür Yardımcıları, Okul Müdürü							
<b>Stratejiler</b>	<b>6.1.1.</b>	Kütüphanede eski olduğu için dili ağırlaşmış ve onarılamayacak ölçüde yıpranmış kitapların belirlenmesi ve demirbaştan düşülmesi.						
	<b>6.1.2</b>	“Kütüphaneye bir kitap al yıl boyunca yeni kitapları oku”kampanyası düzenlenmesi.						
	<b>6.1.3</b>	Okul Aile Birliğince kitap alımı yapılması.						
<b>Riskler</b>	Mali sınırlamalar: Kitap alımı ve kütüphane geliştirme için yeterli bütçenin olmaması riski. Yetersiz talep: Öğrenciler ve personel arasında yeterli kitap talebi olmaması veya kampanyalara düşük katılım riski.							
<b>Tahmini Maliyet</b>	200000₺							

<b>Tespitler</b>	Mevcut kütüphanedeki eskimiş ve kullanılmayan kitapların belirlenmesi ve kütüphanenin düzenlenmesi gerekliliği. Öğrencilerin ve personelin yeni kitaplara erişimini artırmak için çeşitli kampanyalar ve etkinlikler düzenlenmesi gerekliliği. Kütüphane kitap sayısını artırmak için eski kitapların düzenlenmesi ve yeni kitap alımları için bütçe kaynakları bulunması önemlidir. Ayrıca, öğrencilerin ve personelin katılımını teşvik etmek için çeşitli kampanyalar ve etkinlikler düzenlenebilir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Yeni kitap alımları için bütçe kaynakları. Kütüphane altyapısının güncellenmesi ve bakımı için gereken malzemeler ve kaynaklar.

### Stratejik Amaç 6

Çağa uygun bir kütüphaneye sahip okul olmak ve sürekli okuyan ve araştıran bir öğrenci profili oluşturmak

#### Stratejik Hedef 6.2.

%15 olan kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını plan sonuna kadar %50'e çıkarmak

<b>Stratejik Amaç 6:</b>	Çağa uygun bir kütüphaneye sahip okul olmak ve sürekli okuyan ve araştıran bir öğrenci profili oluşturmak.		
<b>Stratejik Hedef 6.2:</b>	%15 olan kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını plan sonuna kadar %50'e çıkarmak		
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim		
<b>Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Başlangıç</b>	<b>Hedef</b>

		Hedef Etkisi (%)	Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.6.2.a</b>	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	100	15	24	32	40	45	50
<b>Sorumlu Birim</b>		Okul Müdürü						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>		Rehberlik Servisi, Branş Öğretmenleri, Müdür Yardımcıları, Okul Müdürü						
<b>Stratejiler</b>	<b>6.2.1.</b>	Kütüphanede eski olduğu için dili ağırlaşmış ve onarılamayacak ölçüde yıpranmış kitapların belirlenmesi ve demirbaştan düşülmesi.						
	<b>6.2.2</b>	“Kütüphaneye bir kitap al yıl boyunca yeni kitapları oku” kampanyası düzenlenmesi.						
	<b>6.2.3</b>	Okul Aile Birliğince kitap alımı yapılması.						
<b>Riskler</b>		<p>Öğrenci katılımının düşük olması: Kütüphaneye erişimin teşvik edilmesine rağmen öğrencilerin katılımının beklenenden düşük olması riski.</p> <p>Eğitim faaliyetleriyle çakışma: Kütüphane kullanımını artırmak için düzenlenen etkinliklerin öğrencilerin diğer akademik ve sosyal faaliyetleriyle çakışması riski.</p>						
<b>Tahmini Maliyet</b>		100000₺						
<b>Tespitler</b>		<p>Kütüphane kullanım oranlarını belirlemek için düzenli olarak veri toplanması gerekliliği.</p> <p>Öğrencilerin kütüphaneden yararlanma konusundaki engellerin belirlenmesi ve bu engellerin giderilmesi gerekliliği. Öğrenci katılımını artırmak ve kütüphane kullanımını teşvik etmek için bütçe tahsis edilmesi ve çeşitli kampanyaların ve etkinliklerin düzenlenmesi önemlidir. Ayrıca, öğrencilerin kütüphaneden yararlanma konusundaki engellerin belirlenmesi ve giderilmesi gerekmektedir.</p>						
<b>İhtiyaçlar</b>		<p>Öğrenci katılımını artırmak için çeşitli kampanyaların ve etkinliklerin düzenlenmesi.</p> <p>Kütüphane altyapısının güncellenmesi ve öğrencilere daha cazip hale getirilmesi için gerekli iyileştirmelerin yapılması.</p>						

## Stratejik Amaç 6

Çağa uygun bir kütüphaneye sahip okul olmak ve sürekli okuyan ve araştıran bir öğrenci profili oluşturmak

### Stratejik Hedef 6.3.

Ailelerde kitap okuma oranının artırılması.

<b>Stratejik Amaç 6:</b>	Çağa uygun bir kütüphaneye sahip okul olmak ve sürekli okuyan ve araştıran bir öğrenci profili oluşturmak.							
<b>Stratejik Hedef 6.3:</b>	Ailelerde kitap okuma oranının artırılması.							
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Temel Eğitim							
<b>Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>Hedef</b>				
				<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG.6.3.a</b>	Ailelerle kitap okuyan öğrenci oranı (%)	100	5	8	12	15	18	20
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü							
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Branş Öğretmenleri, Müdür Yardımcıları, Okul Müdürü							
<b>Stratejiler</b>	<b>6.2.1.</b>	Aile içi ödüllü kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesi.						
	<b>6.2.2</b>	Aile içi günlük okuma saati düzenlenmesi						
	<b>6.2.3</b>	Kütüphanenin fiziki kapasitesinin geliştirilmesi (Bilgisayar ve internet bağlantısı, masa ve sandalye alımı).						



<b>Riskler</b>	<p>Düşük katılım: Aile içi kitap okuma etkinliklerine düşük katılımın olması riski.</p> <p>Motivasyon eksikliği: Ailelerin kitap okuma etkinliklerine yönelik yeterli motivasyona sahip olmaması riski.</p>
<b>Tahmini Maliyet</b>	200000₺
<b>Tespitler</b>	<p>Düşük katılım riskini azaltmak için ailelerle düzenli iletişim ve bilgilendirme gerekliliği.</p> <p>Ailelerin kitap okuma etkinliklerine yönelik motivasyonlarını artırmak için çeşitli teşvik ve ödül mekanizmalarının geliştirilmesi gerekliliği.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Ailelerin kitap okuma etkinliklerine daha fazla katılımını sağlamak için iletişim stratejilerinin geliştirilmesi ve etkinliklerin duyurulması.</p> <p>Ailelerin kitap okuma alışkanlıklarını desteklemek için ödüllü kitap okuma yarışmaları gibi motivasyon artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi ve bu etkinliklerin maliyetlerini karşılamak için kaynak temini.</p> <p>Kütüphane altyapısının geliştirilmesi için gerekli ekipmanların ve materyallerin temini.</p>

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ							
Amaç ve Hedef No		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet (₺)
Amaç 1	Hedef 1.1	8000	9000	10000	11000	12000	50000
	Hedef 1.2	8000	9000	10000	11000	12000	50000
Amaç 2	Hedef 2.1	20000	25000	30000	35000	40000	150000
	Hedef 2.2	20000	25000	30000	35000	40000	150000
Amaç 3	Hedef 3.1	25000	35000	45000	55000	65000	200000
	Hedef 3.2	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Amaç 4	Hedef 4.1	8000	9000	10000	11000	12000	50000
	Hedef 4.2	8000	9000	10000	11000	12000	50000
Amaç 5	Hedef 5.1	25000	35000	45000	55000	65000	200000
	Hedef 5.2	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Amaç 6	Hedef 6.1	25000	35000	45000	55000	65000	200000
	Hedef 6.2	10000	15000	20000	25000	30000	100000
	Hedef 6.3	25000	35000	45000	55000	65000	200000
AMAÇ TOPLAM		193000	271000	340000	409000	478000	1500000
GENEL YÖNETİM GİDERİ		10000	14000	18000	22000	28000	92000
TOPLAM KAYNAK		212000	285000	358000	431000	506000	1592000

Tablo 17.Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyet Tablosu

## **BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlıkdenetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla ilerleme toplantıları yapılacaktır.